



**ORD.** : 57-2021.

**MATERIA** : Informa e instruye sobre utilización obligatoria de casillas de correo electrónico institucional.

**ANT.** : Homologación y estandarización de procesos internos.

**ADJ.** : No hay.

**Concepción, a 27 de julio de 2021**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

**DE :MAURICIO VERGARA CANGAS  
DIRECTOR JURÍDICO  
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL  
DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO**

De mi consideración:

Junto con saludarle cordialmente, con el objeto de homologar y estandarizar procesos internos en el contexto de la mejora continua del Servicio, vengo en informar e instruir a UD. lo siguiente:

- 1) Que, actualmente cada funcionario/a de la institución cuenta con una casilla de correo electrónico institucional personalizada.
- 2) Que, en virtud de lo anterior, la utilización de estas casillas reviste el carácter de obligatoria para todos los fines del Servicio.

- 3) Que, por lo expuesto, salvo situaciones estrictamente fundadas que deberán ser evaluadas, en cada caso, por la jefatura directa del funcionario/a, no se admitirá la remisión o recepción de correos electrónicos desde casillas que no sean las institucionales asignadas a cada uno de estos últimos/as.
- 4) Que, asimismo, en el contexto del monitoreo y control periódico y permanente que UD. debe efectuar del trabajo realizado por las unidades a su cargo, se le pide adoptar las medidas tendientes a dar cumplimiento a lo instruido precedentemente, informando a este Director de cualquier incumplimiento que observe respecto de lo señalado.
- 5) Que, le solicito que cualquier duda, observación o dificultad que pudiere generarse en torno a esta temática, se canalice y releve al Jefe de Informática y Estadísticas de la institución, don Rodrigo Martínez Luna, a la casilla: [rodrigo.martinez@cajbiobio.cl](mailto:rodrigo.martinez@cajbiobio.cl)

Sin otro particular, saluda atentamente a UD.

  
MAURICIO VERGARA CANGAS  
DIRECTOR JURÍDICO  
CAJ BIO BÍO



**MVC/**

**Distribución:**

- 1.- Director Regional (S) Ñuble
  - 2.- Director Regional Araucanía
  - 3.- Directora Regional Los Ríos
  - 4.- Directora Regional (S) Los Lagos
  - 5.- Director Regional Aysén
  - 6.- Jefe Unidad de Consultorios y Oficinas Especializadas
  - 7.- Jefa Unidad de Centros Especializados y Gestión Extrajudicial
  - 8.- Jefa Unidad de Prevención de Conflictos y Promoción de Derechos
  - 9.- Jefa Provincial Biobío
  - 10.- Jefe Provincial Arauco
  - 11.- Jefe de Estudios Oficinas de Defensa Laboral Biobío y Ñuble
  - 12.- Coordinadora (S) Programa Mi Abogado Biobío
  - 13.- Copia Director General (S)
  - 14.- Copia Auditor Interno
  - 15.- Copia encargada de transparencia activa
  - 16.- Copia encargado de sistemas informáticos
  - 17.- Copia Coordinadora Regional de Familia de Biobío
- Archivo Dirección Jurídica